

# INSCRIPCIONES 2024

## PASOS DETALLADOS PARA INSCRIBIRSE A LOS CURSOS DE IDIOMAS DEL CENTRO DE LENGUAS

### Si tenés relación con la UNSa

#### IMPORTANTE:

Si sos alumno de alguna de las carreras que se dicta en la Universidad, para poder inscribirte en los cursos de idiomas del centro de lenguas antes **deberás realizar la reinscripción anual en la/s carrera/s mediante el Sistema SIU Guaraní.**

<https://autogestiong3.unsa.edu.ar/autogestion/>

# INSCRIPCIONES 2024

## PASOS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS:

**NOTA:** Solo para personas registradas en el sistema SIU Guaraní (alumnos, docentes, etc.).

1. Ingresar con tu usuario y clave al sistema SIU Guaraní al siguiente link:  
<https://autogestion3.unsa.edu.ar/autogestion/>

2. Verificar tus datos censales (Mis datos personales) estén actualizados y sean correctos (nombre, apellido, documento, e-mail principal, etc.)

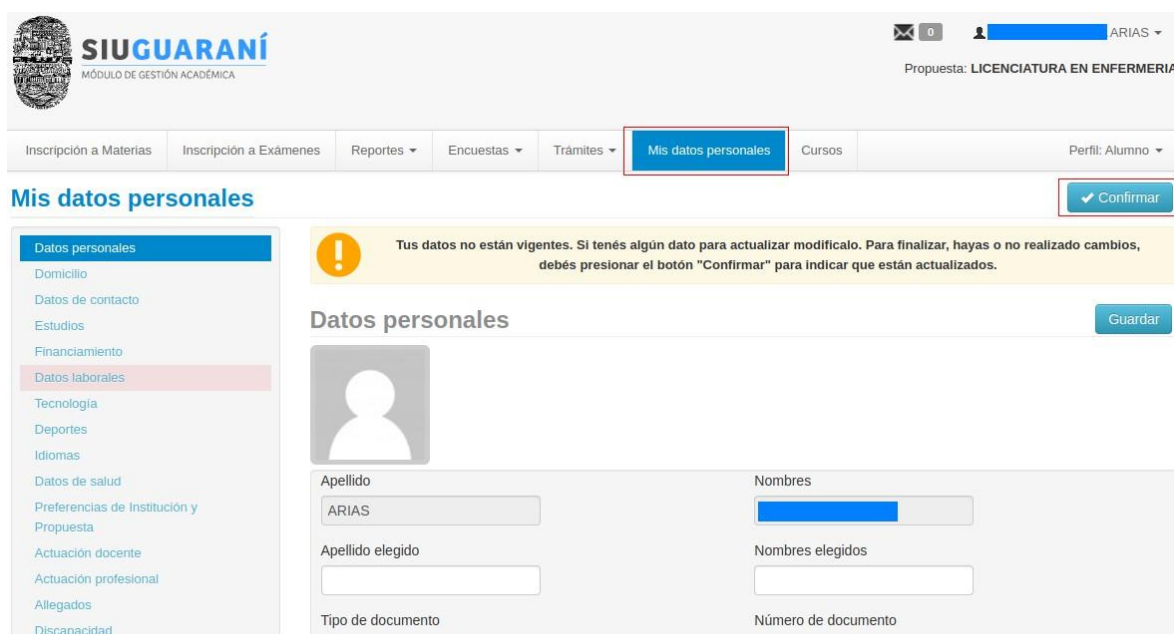


Figura 1: Verificar Datos Personales

Una vez que verificaste que tus datos estén correctos hacer click en el botón **“Confirmar”** como se muestra en la Figura 1.

3. Ir al perfil **“Cursos”** como muestra la Figura 2.

# INSCRIPCIONES 2024

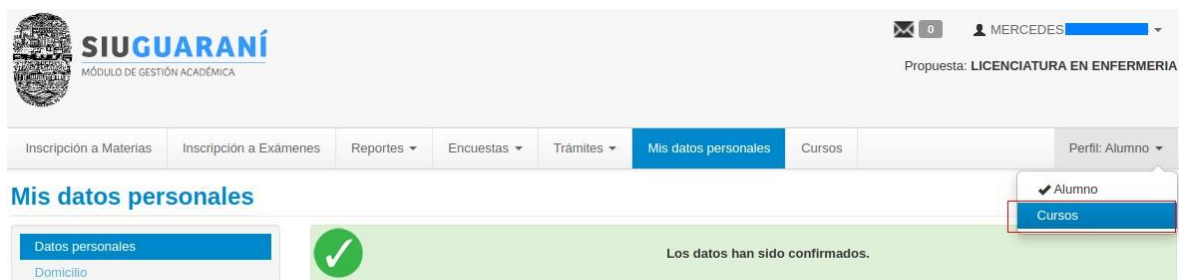


Figura 2: Ir al perfil Cursos

## 4. Inscripción a Cursos:

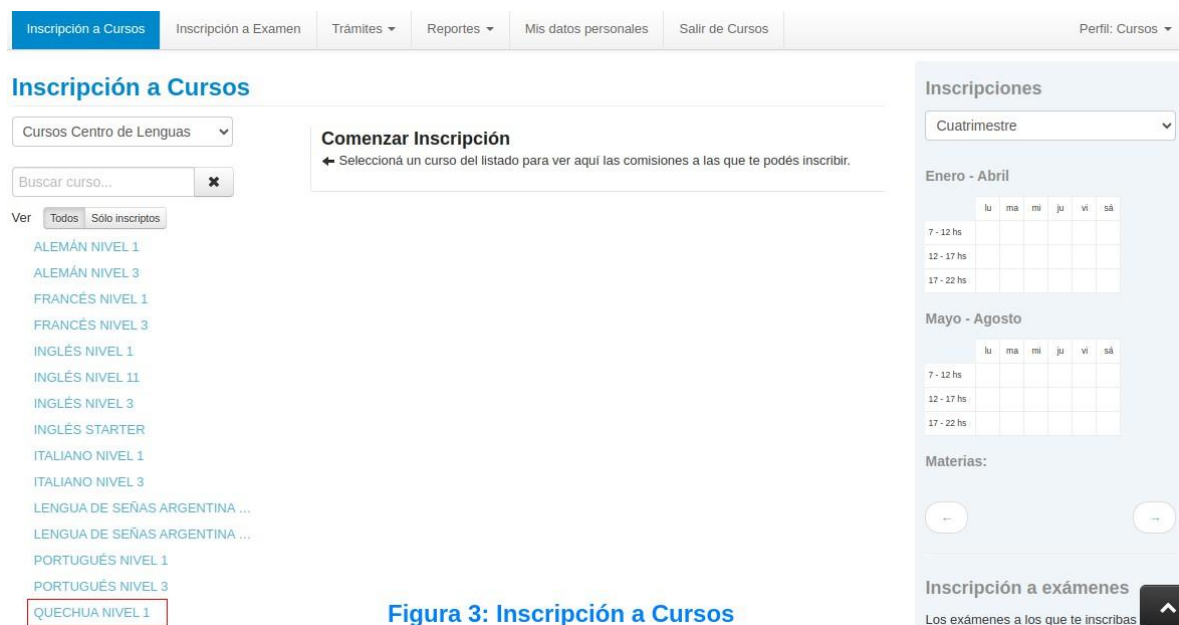


Figura 3: Inscripción a Cursos

Ahora deberás elegir el curso-nivel al que te querés inscribir como muestra la Figura 3.

5. Selecciona la comisión del curso al que desees inscribirte, una vez elegida la comisión hacer click en el botón **“Inscribirse”** que figura en la comisión.

# INSCRIPCIONES 2024

The screenshot shows a web interface for selecting a course. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of courses. The main area displays details for 'QUECHUA NIVEL 1 (CLQU001)' at the 'Centro de Lenguas'. It shows two available sections: 'Curso: Comision 3 - Segundo Semestre' and 'Curso: Comision 2 - Segundo Semestre'. Both sections have a 0% enrollment bar and an 'Inscribirse' button. The 'Inscribirse' button for the first section is highlighted with a red box.

**QUECHUA NIVEL 1 (CLQU001)**

Centro de Lenguas **Figura 4: Selecciona la Comisión**

Días: Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom

Ubicación: Todas

Sede Central

→ **Curso: Comision 3 - Segundo Semestre**

Cupo: 40 | Inscriptos: 0

0%

Horario: Vie 09:00 a 12:00

Docentes: MERCADO HERRERA MARIA CECILIA (Adjunto)

Inicio de clases: 01/10/2023

Sede: Sede Central

Modalidad: Presencial

**Inscribirse**

→ **Curso: Comision 2 - Segundo Semestre**

Cupo: 40 | Inscriptos: 0

0%

Horario: Sab 09:00 a 12:00

Y aparecerá una ventana como la de la Figura 5, en el cual podes confirmar o cancelar la inscripción al curso.

The screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on the course selection interface. The dialog box contains the text: 'Estás por inscribirte en la comisión QUECHUA NIVEL 1 - Comision 3 de la actividad QUECHUA NIVEL 1 en la sede Sede Central'. There are two buttons: 'Inscribirse' and 'Cancelar'. The 'Inscribirse' button is highlighted with a red box.

→ **Curso: Comision 3 - Segundo Semestre**

Cupo: 40 | Inscriptos: 0

0%

Horario: Vie 09:00 a 12:00

Docentes: MERCADO HERRERA MARIA CECILIA (Adjunto)

Inicio de clases: 01/10/2023

Sede: Sede Central

Modalidad: Presencial

**Inscribirse**

**Estás por inscribirte en la comisión QUECHUA NIVEL 1 - Comision 3 de la actividad QUECHUA NIVEL 1 en la sede Sede Central**

**Inscribirse** Cancelar

**Figura 5: Confirmación de Inscripción**

En caso de que se confirme la inscripción con el botón “**Inscribirse**”, aparecerá el Mensaje de éxito como indica la Figura 6.

# INSCRIPCIONES 2024

The screenshot displays the 'Inscripción a Cursos' (Course Enrollment) page. At the top, a green banner reads 'La inscripción se realizó con éxito en estado Pendiente y número de transacción 2542289'. The left sidebar lists various language courses, with 'QUECHUA NIVEL 1' selected. The main content area shows details for 'QUECHUA NIVEL 1 (CLQU001)', including the 'Centro de Lenguas', 'Días' (Lun, Mar, Mié, Jue, Vie, Sáb, Dom), 'Ubicación' (Todas), and 'Sede Central'. A table lists the enrollment details: 'Periodo: Segundo Semestre', 'Estás inscripto en Comision 3', 'Docentes: MERCADO HERRERA MARIA CECILIA (Adjunto)', 'Sede: Sede Central', 'Modalidad: Presencial', and 'Horario: Vie 09:00 a 12:00'. At the bottom, there are two buttons: 'Mostrar comprobante' (Show receipt) and 'Dar de baja' (Cancel enrollment).

Figura 6: Mensaje de Éxito

Y si deseas imprimir el “comprobante de Inscripción al Curso” deberás hacer click sobre **“Mostrar Comprobante”** como muestra la Figura 6, allí tenés la opción de descargarlo o enviarlo a tu e-mail.

En caso de que se quiera cancelar la inscripción al curso hacer click sobre el botón **“Dar de baja”** como muestra la Figura 6 y aparecerá una ventana donde tendrás que confirmar la baja con el botón **“Dar de baja”**.

Como último paso, debes enviar un e-mail a [inscripcionescdl@rektorado.unsa.edu.ar](mailto:inscripcionescdl@rektorado.unsa.edu.ar) con la siguiente información y documentación:

- Asunto: INSCRIPCIÓN A CURSO
- Mensaje:
  - ◆ Apellido y Nombre,
  - ◆ DNI,

# INSCRIPCIONES 2024

- ◆ Número de celular,
- ◆ Domicilio actual,
- ◆ Curso: Idioma, nivel y comisión,
- ◆ Relación con la UNSa,
- ◆ Foto del DNI (ambos lados),
- ◆ Constancia de Nivelación, Nivel anterior aprobado o examen final aprobado (si se inscribe desde el nivel 2 en adelante),
- ◆ Constancia de relación con la UNSa (alumno, docente, persona de apoyo, etc.). Enviar Constancia de Alumno Regular o Constancia de Preinscripción, en caso de docentes, PAU, becarios, contratados, etc, enviar Resolución/Contrato de Relación con la Universidad.

**NOTA:** Toda la documentación adjuntada al correo debe estar en formato PDF.

**IMPORTANTE:** La inscripción a cualquiera de los cursos del Centro de Lenguas queda en estado **Pendiente** y será aceptada sólo cuando se reciba la documentación detallada anteriormente y se verifique que se cumplen con los requisitos para cursar el nivel al cual te inscribiste.

Luego de las fechas de inscripción, las bajas NO se realizan de forma automática por falta de documentación, inasistencias o cuotas impagas. Las mismas deben ser solicitadas exclusivamente por el alumno vía e-mail, llamando al 4258699 o de forma presencial en la oficina del Centro de Lenguas.